

Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области
Угличская центральная районная больница

УТВЕРЖДАЮ

Врио главного врача ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»



И.А. Кутузова.

сентября. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных работников
и лиц, обратившихся за медицинской помощью
в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. Общие положения	4
1. Термины и определения	4
2. Принципы обработки ПДн	6
3. Цели, основания и способы обработки ПДн	6
4. Категории ПДн и категории субъектов ПДн.....	7
5. Юридические последствия обработки ПДн	8
6. Срок обработки ПДн.....	8
7. Условия обработки ПДн.....	8
8. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн.....	9
9. Обязанности ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» при обращении субъекта либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.....	10
10. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн	10
11. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке	11
12. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке ПДн	11
II. Обработка ПДн в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»	12
1. Состав ПДн работников и пациентов ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»	12
2. Обработка ПДн.....	15
3. Получение ПДн	16
4. Использование и хранение ПДн	17
5. Обеспечение прав субъектов ПДн.....	23
IV. Заключительные положения	26

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Постановления Правительства РФ 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008г. и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» персональных данных физических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защиты конституционных прав и свобод граждан, в т.ч. на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Положение распространяет свое действие как на случаи обработки в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» персональных данных собственных работников, так и на случаи обработки в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» персональных данных лиц, обратившихся за оказанием медицинской помощи (далее – пациентов).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» и подлежит обязательному исполнению всеми работниками ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ». Каждый работник ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» должен быть ознакомлен с требованиями настоящего Положения.

I. Общие положения

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

персональные данные (далее по тексту настоящего Положения – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;

распространение ПДн - действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

использование ПДн - действия (операции) с ПДн, совершаемые ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

блокирование ПДн - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;

уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

информационная система ПДн (далее по тексту настоящего Положения – ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

трансграничная передача ПДн - передача ПДн оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

разрешенные субъектом ПДн - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не указанные в п.1.1., применяются в значении, определенном их легальным толкованием, а при отсутствии легального толкования в их буквальном значении.

2. Принципы обработки ПДн

2.1. Законность целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

2.2. Соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

2.3. Соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн.

2.4. Достоверность ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

2.5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

3. Цели, основания и способы обработки ПДн

3.1. Руководствуясь действующим законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами, в пределах своих полномочий и задач, определенных Уставом, ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» самостоятельно определяет цели обработки ПДн, устанавливает правовые основания такой обработки.

3.2. Основными целями обработки являются: охрана здоровья граждан, создание необходимых медико-статистических документов и получение отчетов, выдача необходимых документов (рецепты, листки нетрудоспособности, справки врачебной комиссии, выписки о состоянии здоровья граждан и др.), ведение учета обращений граждан, контроль за исполнением обращений граждан, установление медицинского диагноза и оказание медицинских услуг, формирование электронных счетов-реестров на оплату услуг в системе ОМС, а также осуществление кадровой деятельности.

3.3. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

3.4. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» самостоятельно устанавливает способы обработки ПДн в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

4. Категории ПДн и категории субъектов ПДн

4.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- специальные категории ПДн, касающиеся состояния здоровья субъекта ПДн (категория 1).
- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПДн, относящихся к категории 1 (категория 2).
- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн (категория 3).
- обезличенные и (или) разрешенные субъектом ПДн (категория 4);

Точный перечень ПДн приведен в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»».

4.2. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»;
- лиц, обратившихся за медицинской помощью, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

4.3 Категории ПДн и категории субъектов ПДн, подлежащих обработке в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», определяются ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на основании и во исполнение действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

5. Юридические последствия обработки ПДн

5.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» определяет юридические последствия, наступающие для субъекта вследствие обработки его ПДн в заявленных ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» целях.

6. Срок обработки ПДн

6.1. Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляет в отношении ПДн предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение ПДн.

6.2. Течение срока обработки ПДн начинается с момента их получения ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.3. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

7. Условия обработки ПДн

7.1. Общим условием обработки ПДн является наличие письменного согласия субъектов ПДн на осуществление такой обработки.

7.2. Обработка ПДн осуществляется ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» с учетом особенностей, установленных федеральными законами для специальных категорий ПДн.

7.3. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, если ПДн были предоставлены ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на основании федерального закона или если ПДн являются разрешенными субъектом ПДн, ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн.

Данная информация представлена в информационных бюллетенях, вывешенными в регистратурах поликлиник, сельских и городских амбулаториях ВОП, а так же в приемном отделении стационара ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

8. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн

8.1. Уточнение ПДн, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности ПДн, обрабатываемых ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

8.2. Уточнение ПДн осуществляется ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» по собственной инициативе, по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае, когда установлено, что ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8.3. Блокирование ПДн имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования ПДн.

8.4. Блокирование ПДн осуществляется ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними.

8.5. Уничтожение ПДн осуществляется ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»:

- по достижении цели обработки ПДн;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8.5. В целях обеспечения законности при обработке ПДн и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с ПДн, ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и уничтожение ПДн.

9. Обязанности ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» при обращении субъекта либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

9.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» обязано в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя.

9.2. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

9.3. В указанных в п.п.9.1., 9.2. настоящего Положения целях главный врач ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» совместно с руководителями структурных подразделений, непосредственно связанных с осуществлением деятельности ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» по обработке ПДн, обеспечением защиты ПДн и организацией делопроизводства в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» разрабатывает и утверждает Регламент действий ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

10. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн

10.1. В случае выявления в деятельности ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» каких-либо нарушений законодательства, допущенные при обработке ПДн, ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

11. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

11.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

11.2. В целях реализации п.11.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите ПДн;
- планы внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

12. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке ПДн

12.1. Каждый работник ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» должен быть ознакомлен с содержанием настоящего Положения под роспись. Расписка в ознакомлении приобщается к личному делу работника.

12.2. Работники и должностные лица ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», виновные в нарушении требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

II. Обработка ПДн в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»

1. Состав ПДн работников и пациентов ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»

1.1. Работники ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» – это лица, состоящие с ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в трудовых отношениях на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров. (Настоящий раздел Положения не распространяет свое действие на случаи обработки ПДн физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы для ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на основании гражданско-правовых договоров).

1.2. ПДн работника ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» – это информация, необходимая ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. ПДн работников ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» включают в себя информацию о паспортных данных, образовании, квалификации, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья работников ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а также о предыдущих местах их работы.

Полный перечень ПДн работников ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», а так же перечень программных модулей, при помощи которых осуществляется их обработка, приведен в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», утвержденного главным врачом ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

1.4. При оформлении работника в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

ФИО, Пол, Дата и Место рождения, ИНН, СНИЛС, Информация о документе, удостоверяющего личность: Тип документа, Серия и Номер, Дата выдачи, Наименование выдавшей организации; Адрес и Дата регистрации, Дата приема на работу; Информация о трудовом стаже: Номер и Дата трудового договора, Особые условия труда, Выслуга лет и Ставка, Общий стаж; Информация об образова-

нии: Вид образования, Названия и Даты окончания высшего учебного заведения и училища (школы, ПТУ и т.п.), специальность по диплому, для окончивших высшее учебное заведение, Стаж по данной специальности, Квалификация по диплому, Номер и Дата выдачи диплома; Данные о профессии: Специальность, Стаж работы по данной специальности, Др. специальность, Стаж работы по др. специальности, Служебный телефон, Отметки: о работе в учреждении Минздрава РФ, о работе в учреждении сельской местности, является врачом социальной гигиены и организации здравоохранения, является сотрудником учреждения подготовки кадров, НИИ и аппаратах органов управления; Информация о воинском учете: Группа и Категория учета, Состав, Тип должности, Воинско-учетная специальность, Годность к военной службе, Название райвоенкомата по месту жительства, Состоит на специальном учете номер; Информация о достижениях: Номера и Даты выдачи дипломов ученой степени и (или) ученого звания, Научные труды, Изобретения, Регистрационные номера удостоверений, Знания иностранных языков, Почетное звание; Информация выписок из трудовой книжки: Номер, Даты, Выписка; Информация характеристик: Характеристика, Методика; Приказ о приеме на работу: Номер и Дата приказа, ФИО сотрудника, Период трудоустройства, Вид работы, Отделение, Должность, Условия приема на работу, График работы, Тип оплаты труда, Размер оклада, Выплаты компенсационного характера, Другие повышения, Стимулирующие выплаты, Дополнительный отпуск (дней); Приказ об увольнении: Номер и Дата приказа, ФИО сотрудника, Основание, Дата увольнения; Кадровое перемещение: Номер и Дата приказа, ФИО сотрудника, Дата внесения изменений, Вид работы, Отделение, Должность, Условия приема на работу, График работы, Тип оплаты труда, Размер оклада, Выплаты компенсационного характера, Другие повышения, Стимулирующие выплаты, Дополнительный отпуск (дней); Предоставление отпуска: Номер и Дата приказа, Список сотрудников, Информация по сотрудникам: ФИО сотрудника, Дней основного отпуска, Дней дополнительного отпуска, Вид отпуска, Отпуск за период работы, Даты начала и окончания отпуска, Количество календарных дней.

1.5. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.6. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

1.7. Лицами, обратившихся в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» за медицинской помощью (далее – пациенты), могут быть:

- пациенты, обратившиеся за получением медицинских услуг в амбулаторно-поликлиническую сеть ЛПУ;
- больные, медицинская помощь которым оказывается в стационаре больницы;
- законные представители указанных лиц.

1.8. ПДн Пациентов – это информация, необходимая ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в связи с оказанием медицинских услуг, осуществления взаиморасчетов со страховыми медицинскими организациями, формирования и ведения электронных аналогов истории болезней, карты амбулаторного пациента.

1.9. ПДн Пациентов ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» включают в себя информацию о паспортных данных, сведениях о медицинском страховании персоны, инвалидности, социальной категории, образовании, информацию о состоянии здоровья.

Полный перечень ПДн пациентов, а так же перечень программных модулей, при помощи которых осуществляется их обработка, приведен в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»», утвержденного главным врачом ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

1.10. При обращении Пациентов в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» работниками регистратур или приемного отделения стационара оформляются первичные учетные медико-статистические документы, созданные на основе утвержденных Ми-

нистерством здравоохранения типовых форм документов и доработанные в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» с целью автоматизации документооборота: талон амбулаторного пациента или карта выбывшего из стационара, соответственно.

1.11. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2. Обработка ПДн

2.1. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн.

2.2. Целью обработки ПДн работников является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

2.3. Правовым основанием обработки ПДн работников является Трудовой кодекс РФ.

2.4. Целями обработки ПДн пациентов является: охрана здоровья граждан, создание необходимых медико-статистических документов и получение отчетов, выдача необходимых документов (рецепты, листки нетрудоспособности, справки врачебной комиссии, выписки о состоянии здоровья граждан и др.), ведение учета обращений граждан, контроль за исполнением обращений граждан, установление медицинского диагноза и оказание медицинских услуг, формирование электронных счетов-реестров на оплату услуг в системе ОМС.

2.5. Правовым основанием обработки ПДн пациентов являются: Конституция РФ, ст. 30-31 и 61 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», федеральный закон от 17.07.99г. № 178-ФЗ «О го-

сударственной социальной помощи»; приказ МЗиСР РФ от 22.11.04 №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, федеральный закон от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Обработка ПДн о состоянии здоровья осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, и при условии, что необходимость обработки таких ПДн связана с вопросами осуществления деятельности ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

2.5. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и без непосредственного участия человека.

2.6. В случаях, когда ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

3. Получение ПДн

3.1. Получение персональных данных субъекта ПДн в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляется непосредственно у него самого.

3.2. Работники при поступлении на работу в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом РФ информацию, которая должна иметь документальную форму. В соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

3.3. Пациенты при поступлении в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» предоставляют следующую информацию, которая должна иметь документальную форму:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховой полис медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, в случае наличия у пациента льгот;
- направляющий документ, в случаях когда пациент был направлен в лечебную сеть ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» сторонней организацией или подразделением ЛПУ;

3.4. Если ПДн субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение, иную информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

4. Использование и хранение ПДн

4.1. ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» устанавливает порядок хранения и использования ПДн работников и пациентов с соблюдением требований федеральных законов.

4.2. В ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» доступ к ПДн работников имеют следующие лица:

- главный врач ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»;

- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники экономического отдела;
- сотрудники ИАО;
- сотрудники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

4.3. Доступ к ПДн пациентов ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» имеют следующие лица:

- главный врач ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»;
- заместитель главного врача ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» по лечебной работе, руководители структурных подразделений, в которых проводится лечение пациента (контроль осуществления лечебного процесса);
- сотрудники экономического отдела (доступ к ПДн пациентов при формировании счетов-реестров страховым медицинским организациям);
- - сотрудники ИОА;
- лечащие врачи пациента;
- средний и младший медперсонал, участвующий в приеме, лечении, выписке пациента (в т.ч. работники регистратур и приемного отделения стационара);
- сотрудники отдела статистики, осуществляющие ведение медико-статистической базы данных ЛПУ.

4.4. Хранение ПДн в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» осуществляется на следующих условиях:

- ПДн работников на бумажных носителях обрабатываются и хранятся в отделе кадров, в электронном виде – на центральном сервере ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

- ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в ИСПДн бухгалтерско-экономического блока программ.
- ПДн пациентов обрабатываются и хранятся на бумажных носителях в регистратурах подразделений ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» (карты амбулаторных пациентов) и в отделе статистики (истории болезней стационарных больных текущего года, после чего передаются на хранение в архив), в электронном виде – на центральном сервере ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».
- ПДн пациентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение в ИСПДн «Медицинская статистика +» (разработчик ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»), а так же в ИСПДн сторонних разработчиков.

Состав и характеристики персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» приведен в документе «Перечень ПДн, подлежащих защите в ИСПДн ГУЗ У ЦРБ».

4.5. В отделе кадров ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие ПДн работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», руководителям структурных подразделений; копии

отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

Срок хранения ПДн работников устанавливается ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в соответствии с целями обработки ПДн с учетом требований Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

4.6. В регистратурах подразделений ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» хранятся следующие документы, содержащие данные об оказании амбулаторной медицинской помощи пациентам:

- Индивидуальные карты амбулаторных пациентов (содержат идентификационную информацию пациента, информацию о посещении им врачей, оказанной помощи, данные лабораторных исследований и анализов, направления в стационар и другие медицинские учреждения, согласие на обработку его ПДн).
- Журнал вызовов на дом (содержит информацию о пациенте, адресе вызова, поводе, обслужившим вызов врачам, диагнозе и оказанной помощи).
- Журнал регистрации выдачи листов временной нетрудоспособности (содержит информацию о пациенте, диагнозах, открывшем и закрывшем лист ВН врачах, даты освобождения от работы, отметки о направлении пациента в другое ЛПУ).
- В регистратурах подразделений так же ведутся профильные журналы регистрации больных (содержат идентификационную информацию пациента, виды и результат оказанной медицинской помощи (услугах, исследованиях и т.п.).

Срок хранения карт амбулаторных пациентов определяется письмом Минздрава РФ от 04.04.2005 №734/МЗ-14 и составляет 25 лет после смерти пациента и изъятия его карты из картотеки поликлиники для передачи в архив. Медицинские журналы хранятся 3 года.

4.6. В приемном отделении стационара ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» хранятся следующие документы, содержащие данные об оказании медицинской помощи пациентам:

- Оформляются и передаются в отделения на время лечения пациентов медицинские карты стационарных больных (содержат информацию о пациенте, дате и времени его поступления, отделении лечения, переводах, диагнозах при поступлении и при выписке, информацию о течении заболевания, видах и методах лечения, выданных листах ВН, лечащем враче, данные лабораторных исследований и анализов, направления в другие медицинские учреждения, согласие на обработку его ПДн и пр.)
- Журнал госпитализации больных (содержит информацию о пациенте, дате и времени поступления, адрес и телефон родственников, информацию о направившем учреждении, отделении госпитализации).
- Журнал отказов от госпитализации (содержит информацию о пациенте, дате и времени поступления, адрес и телефон родственников, информацию о направившем учреждении, причина отказа в госпитализации).
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний (содержит информацию о пациенте, дата обращения, дата и место госпитализации пациента, диагнозы первичный и уточненный, отметка о сообщении в СЭС, по месту жительства, по месту работы, наименование лабораторных исследований и результат).
- Журнал регистрации выдачи листов временной нетрудоспособности.
- Журнал регистрации амбулаторных пациентов (содержит информацию о пациенте, дату и вид оказанной помощи, назначенное лечение).

4.7. В отделениях стационара и подразделениях амбулаторной службы ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» оформляются следующие основные документы и журналы, содержащие информацию об оказании медицинской помощи пациентам:

- Журнал операционный.
- Журнал регистрации операций связанных с оборотом наркотических средств.
- Журнал регистрации процедур.
- Журнал регистрации путевок на санаторно-курортное лечение.
- Журнал регистрации рентгенологических исследований.
- Журнал учета наркотических средств и психотропных веществ.
- Журнал учета профилактических прививок.
- Журнал вызовов скорой медицинской помощи.
- Журнал амбулаторных хирургических операций.
- Журнал «Паспорт врачебного участка».
- Журнал «Патронаж медсестры».
- Медицинская карта центра здоровья.
- Контрольная карта диспансерного наблюдения.
- Диспансерная история болезни туберкулезного больного.
- Контрольная карта диспансерного наблюдения онко.
- Карта профилактических прививок.
- Бланки направлений на консультацию, во вспомогательные кабинеты, в сторонние медицинские учреждения и пр.
- Информированные согласия (отказы) на медицинское, оперативное вмешательство, вакцинацию, анестезию, прерывание беременности.

4.8. В информационно-аналитическом отделе обрабатываются и хранятся талоны амбулаторных пациентов и медицинские истории болезней пациентов текущего года.

5. Обеспечение прав субъектов ПДн

5.1. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ», устанавливающими порядок обработки ПДн работников и пациентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.1. Пациенты информируются с порядком обработки их ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области при помощи бюллетеней, расположенных на информационных досках ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ».

5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.3. При передаче ПДн ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять обработку ПДн в пределах ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- передавать ПДн субъекта его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.4. Субъектам ПДн, обрабатываемых в ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» предоставлено право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим ПДн, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» ПДн;
- требовать от ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» при обработке и защите его ПДн;
- иные права в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Защита ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.7. В соответствии с действующим законодательством РФ работники ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» не вправе разглашать и распространять ПДн других работников, а так же ПДн пациентов, т.е. совершать действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародовать ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

IV. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» и действует без ограничения срока.

Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае, если в результате изменений федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.